

## Como trabajar con su cuenta (user) y su información

El Área de usuarios le permite trabajar con su cuenta, aquí puede:

1. Actualizar su información personal
2. Cambiar la contraseña

### Actualizar su información personal

Durante el proceso de registro, se le solicitó una información básica, como nombre, dirección, teléfono, etc.

Si necesita actualizar la misma, esta pantalla le permite hacer eso. Vaya al(los) campos que desea actualizar y llene la información.

Esta pantalla es bien similar a la de registro, lo único que no puede cambiar el club al que pertenece ni su dirección de correo electrónico, porque es su usuario.

Entre la información que desea actualizar y presione Actualizar.

The screenshot shows the 'Actualizar tu información personal' form. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Página Principal', 'Información Personal', 'Eventos', 'Entrenadores', 'Jugadores', 'Documentos', and 'Salir / Logoff'. The main title of the form is 'Actualiza tu información personal'. The form contains several input fields, some of which are redacted with black bars. The fields are: '\* Email:' (redacted), '\* Club:' (redacted), '\* Nombre:' (redacted), 'Inicial:' (redacted), '\* Apellido:' (redacted), 'Dirección:' (redacted), 'Ciudad:' (a dropdown menu with a redacted selection), 'Estado:' (redacted), and 'Zip code:' (redacted).

## Cambiar la contraseña

Esta pantalla le permite cambiar su contraseña. Para hacer eso, se le solicita:

1. Contraseña actual
2. Contraseña nueva
3. Confirmar la contraseña nueva



Entre una contraseña para su cuenta. Recuerde:

- Debe ser entre 6 y 15 caracteres
- Puede usar caracteres especiales (-,&,#)

Contraseña original:

Nueva contraseña:

Confirme la contraseña:

**ACTUALIZAR CONTRASEÑA**

Presione Actualizar contraseña

Recuerde:

Su contraseña debe guardarla bien. Si usa letras mayúsculas/minúsculas, debe entrarlas así mismo cuando vaya a acceder el sistema, de lo contrario, recibirá un error porque la contraseña no va a concordar con la que se entró.