

Una vez presione Actualizar, esto lo llevará a la pantalla donde está el Roster.

• Tiene la información de cada jugador.


- Cada jugador que añada aparecerá bajo Jugadores disponibles.
- Una vez haya creado todos los jugadores, selecciónelos uno a uno para activarlos en el roster.
- **Puede crear cuantos jugadores desee, pero solo puede tener entre 9 y 13 jugadores activos en el roster.**
- Si desea cambiar un jugador por otro, elimine el mismo del roster y luego seleccione el que desea de la lista de jugadores disponibles.
- Una vez terminado, presione el botón de Imprimir Roster.
- Para modificar la información de un jugador, haga un sobre el nombre del mismo.
- **La fecha de corte para la edad del jugador(a) es Septiembre 1**

Información del Roster


<p style="text-align: center;">Roster Id: 4-96-F-14-C-2</p> <p>Nombre del Equipo: Team Island Corozal - 14U - Prueba - 1</p> <p>Representante del equipo: <input type="text"/></p> <p>Dirigente/Entrenador: <input type="text" value="Prueba Prueba"/>  (Añadir Entrenador)</p> <p>Asistente/Entrenador: <input type="text" value="No Aplica"/>  (Añadir Asistente)</p> <p>Teléfono contacto: <input type="text" value="(111)-111-1111"/></p>	<p>Torneo/Evento: North Coast 2015</p> <p>Club: Team Island Corozal</p> <p>Categoría: Femenino</p> <p>División: Club</p> <p>Edad: 14 - Under</p>
---	---



JUGADORES



IMPRIMIR ROSTER



ACTUALIZAR ROSTER



ELIMINAR ROSTER

En esta pantalla tiene varias opciones, usted puede:

- a. Añadir jugadores
 - i. Activar jugadores en el roster
 - ii. Desactivar jugadores del roster
 - iii. Modificar un Jugador
- b. Imprimir el Roster
- c. Actualizar el Roster

Recuerde:

Puede hacer cambios en este Roster, jugadores, entrenadores, etc., hasta el día de la fecha límite, una vez pase esa fecha cada cambio tiene un costo.

Añadir Jugadores al Roster

Una vez se inscribe el equipo el próximo paso es añadir los jugadores para crear o completar el roster.

La pantalla se divide en 2 partes:

La primera parte presenta los jugadores que están activos en el Roster.

Jugadores activos en el Roster (reuerde: mínimo 8, máximo 13)

Total de jugadores activos: 0

La segunda parte presenta los jugadores que están disponibles y se pueden añadir al Roster.

Jugadores disponibles para añadir al Roster

Total de jugadores disponibles para activar: 0

Cuando se hace el registro ambas parte están vacías, esperando que se comience a entrar los jugadores.

Para entrar los jugadores, presione el icono de Jugadores y esto abrirá una pantalla para entrar la información del jugador.

Información del Jugador

<p>*Nombre: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Inicial: <input style="width: 20%;" type="text"/></p> <p>*Apellido: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>*Fecha de Nacimiento: <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/></p> <p>*Año de Graduación: <input style="width: 20%;" type="text"/></p> <p>*Numero: <input style="width: 20%;" type="text"/></p> <p>*Posición: <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>*Padre/Encargado: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Dirección: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Ciudad: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Estado: <input style="width: 20%;" type="text"/></p> <p>Zipcode: <input style="width: 20%;" type="text"/></p> <p>Celular: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Email: <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
---	---

Foto

?

No file selected.

Certificado Nacimiento

NO IMAGE AVAILABLE

No file selected.

Entre la información del jugador. La información que es obligatoria entrar es:

- Nombre
- Apellido
- Fecha de nacimiento (entre el día y seleccione el mes y año usando las cajitas)
- Numero del jugador
- Posición (seleccione una)
- Nombre del padre o encargado – Si el jugador es mayor de 18 años, la misma información del jugador se usa ahí.

Nota:


La dirección del jugador **no es obligatoria** entrarla, pero, si la entre, cuando se imprima el Roster y los relevos médicos, **esa información ya saldrá automáticamente en el relevo medico** y no tiene que llenar nada a mano.

Si desea subir la foto del jugador, donde dice foto, presione el botón de Browse y eso le presenta los directorios en su maquina, busque el directorio donde está la foto y seleccione la misma.

Si desea subir una imagen del certificado de nacimiento, donde dice Certificado de Nacimiento, presione el botón de Browse y eso le presenta los directorios en su maquina, busque el directorio donde está la image y seleccione la misma.

Una vez entrada la información del jugador, presione Guardar. La información se guardará en el sistema, **presione Salir** para regresar al roster.

Una vez añadido el jugador, cuando regrese a la pantalla, puede ver que el jugador aparece bajo Jugadores Disponibles y tiene la opción de Activar en el Roster.

Jugadores disponibles para añadir al Roster							
Total de jugadores disponibles para activar: 1							
	Foto	Nombre del Jugador	Número	Fecha Nacimiento	Posición		
Editar		Jugador De Prueba 1	1	06/03/2003	Acomodador	ACTIVAREN ROSTER	ELIMINAR

Continúe con este proceso hasta que haya entrado todos los jugadores que desee.


Recuerde:

Solamente puede haber de 8 a 13 jugadores activos en el roster. Pero, puede registrar cuando jugadores quiera, 15, 20, 25, **siempre y cuando cumplan con la categoría y división.**

Activar Jugadores en el Roster

Una vez se hayan entrado todos los jugadores, el próximo paso es activar los jugadores en el roster.

De la lista de Jugadores que añadimos (bajo Jugadores disponible para el Roster) se van a activar uno a uno los jugadores que deseamos. Utilice el botón de Activar en el Roster para activar el jugador

Jugadores disponibles para añadir al Roster							
Total de jugadores disponibles para activar: 1							
	Foto	Nombre del Jugador	Número	Fecha Nacimiento	Posición		
Editar		Jugador De Prueba 1	1	06/03/2003	Acomodador	ACTIVAR EN ROSTER	ELIMINAR

Indicar cual se va a activar

Según se va marcando (seleccionando) cuales se van a activar en el roster, puede ver que bajo Jugadores activos en el Roster la lista se va llenando y los mismos van saliendo de la lista de Jugadores disponibles en el Roster.

Continúe activando lo jugadores que desea, uno a uno.

Recuerde:

Mínimo 8 jugadores, máximo 13 jugadores activos, menos o mas de esa cantidad, verá un error y no se le permitirá imprimir el roster.

Desactivar Jugadores del Roster

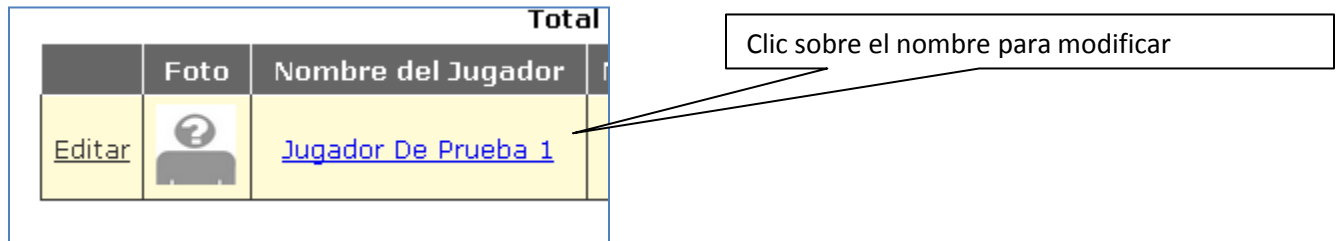
La pantalla del roster se divide en 2 partes, como se había indicado, la primera es para los jugadores activos en el roster y la segunda para los jugadores que están disponibles.

Si ya tiene el Roster completo, y se fue un jugador o quiere cambiar un jugador por otro, lo que tiene que hacer es desactivar el jugador del roster y activar uno de los que está disponible.

Utilice los botones de Activar y Desactivar respectivamente.

Modificar información de un jugador

Una vez entre la información de los jugadores, si necesita modificar la información de alguno de ellos, simplemente haga clic sobre el nombre del jugador

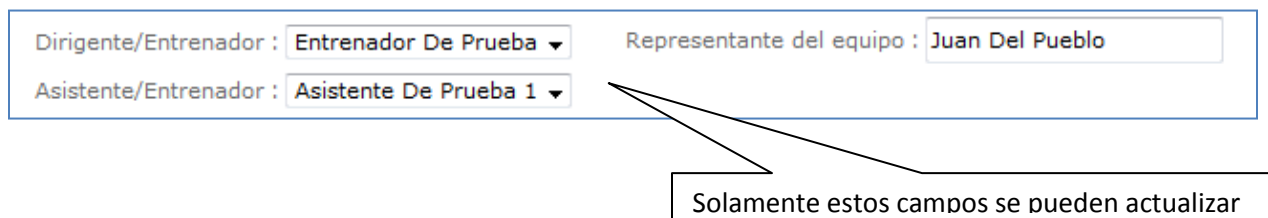


Esto lo llevará a la página de los jugadores y ahí tiene la información que entró cuando estaba creando al jugador por primera vez. Modifique los campos que sea necesario y presione Guardar. Una vez se guarde la información del jugador (si no hubo error) el sistema lo regresará al Roster nuevamente y puede continuar con el proceso.

Actualizar Roster

Una vez se registra en el evento, ya seleccionó la categoría, división, entrenador, asistente, etc., solamente se permite cambiar o actualizar la siguiente información:

- Entrenador
- Asistente de Entrenador
- Representante o Apoderado del equipo.



Para actualizar un entrenador o asistente, simplemente seleccione de la lista el nombre que desea.

Para cambiar el representante del equipo, entre el nombre del mismo (recuerde mayor de 21 años).

Presione el icono de Actualizar Roster y la nueva información se guardará en el sistema.

Nota: La categoría, división y edad **no se pueden actualizar**. El sistema asigna unos números únicos basados en esto. Si se equivocó entrando alguna de esa información, debe hacer el registro de nuevo seleccionando la data correcta.

Imprimir el Roster

Una vez haya añadido los jugadores que desee activar (los jugadores que estarán en este roster), el próximo paso es imprimir el roster.

En estos eventos el mínimo de jugadores activos en el roster es de 8 y el máximo de 13.

Una vez tenga lista la información, presione el icono de Imprimir Roster.

Si tiene menos de 8 jugadores o mas de 13 jugadores, verá un error en la pantalla y **no podrá imprimir el roster hasta que no desactive o active los jugadores necesarios**.

Una vez presione el icono de Imprimir Roster, en la siguiente pagina se le presenta la lista de jugadores **activos** en el roster.

Para Imprimir el Roster del equipo:

- Si desea imprimir solamente los relevos médicos, elimine la marca donde dice Imprimir Roster.
- Presione el boton de Imprimir para completar el proceso.



Imprimir Roster - North Coast

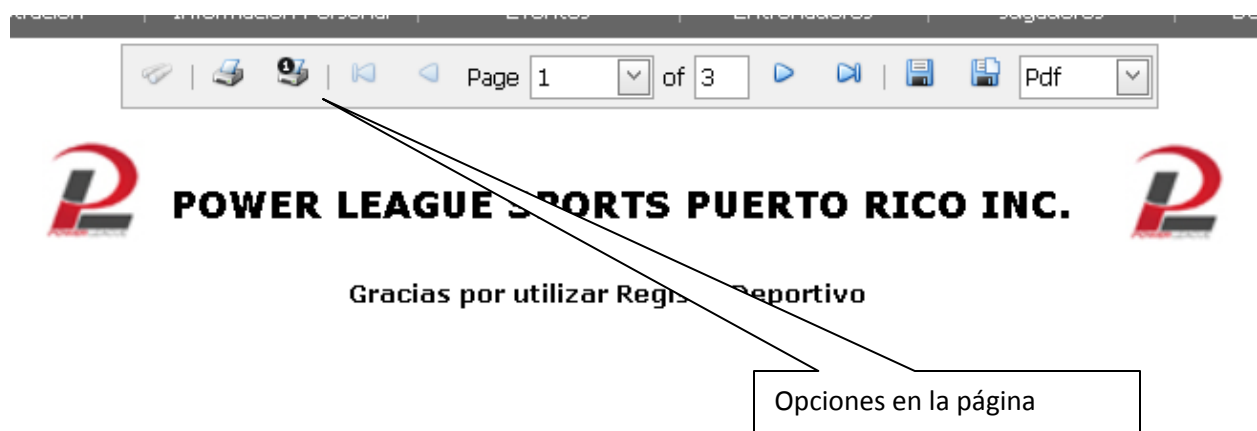
Imprimir relevos médico.

Jugadores
Juagdor Primero
Jugador 2
Jugador 3
Jugador 4
Jugador G
Jugador H
Jugador A
Dsds D Ddd

1. Se le ofrece la opción de:
 - a. Imprimir el Roster
 - b. Imprimir lo relevos médicos
2. Seleccione la opción que desea (una de esas o ambas)
3. Haga clic en Imprimir Roster
4. En la próxima pantalla puede ver la información para imprimir.
5. Dependiendo que solicitó imprimir, puede ver que son varias páginas a imprimir.



6. La pagina para imprimir el roster, relevos médicos, etc. tiene varias opciones:



Estas son las diferentes opciones:



Imprimir el informe



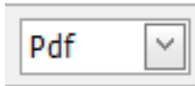
Imprimir solo pagina que aparece en pantalla



Ir a la próxima pagina



Ir a la última página



Seleccione el formato en que desea el documento. **Recomendamos que siempre use PDF.**



Guarda el documento en la computadora usando el formato indicado



Presenta en pantalla el documento completo usando el formato indicado.